

**CONTRAT DE LOCATION 2019  
SALLE DES FÊTES DE LAUZERVILLE  
SOIREE EN SEMAINE**

Le contrat de location est conclu entre :

**La commune de LAUZERVILLE**, représentée par M. Bruno MOGICATO, Maire,

Et

Mme/M. ....

Demeurant à .....

Téléphone : .....

**Nommé le locataire.**

La commune de LAUZERVILLE met à la disposition de Mme/M. ....

La salle des fêtes : Le .....à.....h.....

**Engagements des parties :**

Le locataire déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle des fêtes pris par délibération le 12/12/2017 et s'engage à respecter et à faire respecter les clauses qui y sont incluses. Il atteste également qu'il a souscrit une assurance responsabilité civile en qualité d'utilisateur de la salle communale.

Les documents à fournir sont les suivants : (*Chèques à établir à l'ordre du Trésor Public*)

	<b>Tarif Lauzervillois (105€)</b>	<b>Tarif extérieurs, associations (335€)</b>
<input type="checkbox"/> Acompte à la réservation	31,50 €	100,50 €
Acompte versé le		
<input type="checkbox"/> Solde	73,50 €	234,50 €
Solde versé le		

Cautions :       Dégradation : 1 500€                       Propreté : 150€

Assurance :       Attestation d'assurance responsabilité civile

Le locataire prendra les **clefs auprès du secrétariat de Mairie l'après-midi du jour de la location à 14h30** et descendra à la salle pour l'état des lieux d'entrée. Il les rendra le lendemain matin à 8 heures lors de l'état des lieux de sortie.

Mme/M. .... reconnaît, après visite de l'état de la dite salle, du matériel et du mobilier (extincteur en particulier) s'engage à le laisser dans un état identique.

Le signataire du présent contrat sera tenu pour responsable pécuniaire des dégradations commises au-delà de la caution si nécessaire ou du manquement au règlement énuméré ci-dessus.

L'attestation d'assurance responsabilité civile est jointe au présent contrat.

Fait à LAUZERVILLE en double exemplaire, le .....

Le locataire,

Le Maire,  
B. MOGICATO